

Programa Analítico de Disciplina

SEC 104 - Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2019

Número de créditos: 4
Carga horária semestral: 60h
Carga horária semanal teórica: 2h
Carga horária semanal prática: 2h
Semestres: I e II

Objetivos

Não definidos

Ementa

Processador textos aplicado ao Secretariado Executivo. Planilhas eletrônicas. Programa gráfico de apresentações. Banco de dados. Gerenciador de e-mails.

Pré e co-requisitos

Não definidos

Oferecimentos obrigatórios

Não definidos

Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Secretariado Executivo Trilíngue	Geral

SEC 104 - Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Processador textos aplicado ao Secretariado Executivo 1. Processador de textos aplicado ao Secretariado Executivo	30h	0h	0h	0h	30h
2. Planilhas eletrônicas 1. Elaboração de planilhas eletrônicas aplicada ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
3. Programa gráfico de apresentações 1. Aplicação de programa gráfico de apresentações ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
4. Banco de dados 1. Acess aplicado ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
5. Gerenciador de e-mails 1. Lotus Notes da IBM e Outlook da Microsoft	0h	0h	0h	0h	0h
6. Processador de textos 1. Processador de textos aplicado ao Secretariado Executivo	0h	30h	0h	0h	30h
7. Planilhas eletrônicas 1. Elaboração de planilhas eletrônicas aplicada ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
8. Programa gráfico de apresentações 1. Aplicação de programa gráfico de apresentações ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
9. Banco de dados 1. Acess aplicado ao Secretariado Executivo	0h	0h	0h	0h	0h
10. Gerenciador de e-mails 1. Lotus Notes da IBM e Outlook da Microsoft	0h	0h	0h	0h	0h
Total	30h	30h	0h	0h	60h

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Não definidos
Prática	Não definidos
Estudo Dirigido	Não definidos
Projeto	Não definidos

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: I83G.U6LS.VU6D

Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>
---------------------	----------------------

SEC 104 - Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Bibliografias básicas

Não definidas

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração de informática - funções e fatores críticos de sucesso. São Paulo: Atlas, 1996.	0
CORNACHIONE, Edgard Bruno Júnior. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 2001.	0
COWARD, Robert. Microsoft access: para Windows. Rio de Janeiro: Campus, 2003.	0
OLIVEIRA, Gorki Starlin da Costa. Aprenda praticando Windows. São Paulo: Érica, 1998.	0
PERSON, Ron. Usando excel for Windows. Rio de Janeiro: Campus, 2005.	0
SCHIEB, Joerg. Windows - simples e rápido. São Paulo: Makron Books, 2003	0